

BILANCIO SOCIALE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

In collaborazione con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

H HALALTO SPIN-OFF
DIPARTIMENTO
DI MANAGEMENT

INDICE

03
INTRODUZIONE

06
IDENTITA'

13
MODELLO DI BUSINESS

15
AMBITO SOCIALE

17
AMBITO ECONOMICO

20
RESPONSABILITA SOCIALE E
AMBIENTALE

22
OBIETTIVI DI
MIGLIORAMENTO

24
TABELLA DI CORRELAZIONE

INTRODUZIONE



LETTERA DEL PRESIDENTE

Il 2020 è stato un anno lungo e complesso, questa volta più a causa di eventi esterni (pandemia da Covid-19). In ogni caso, è stato un periodo che ha messo alla prova la nostra realtà. Ma nonostante le avversità ci si pone l'obiettivo di tutelare soggetti svantaggiati nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, con attenzione principale ai progetti ed alle iniziative in favore della maternità e della vita umana fin dal concepimento, mediante raccolte fondi che consentono le elargizioni alle persone in difficoltà

Il Bilancio Sociale serve a spiegare in modo trasparente e accessibile come vengono reperite e utilizzate le risorse di Fondazione Vita Nova, che sono di tutti, e quali sono gli obiettivi dell'amministrazione, rendendo più facile la partecipazione. Vuole essere, infatti, uno strumento utilizzabile volto ad interessare i nostri portatori di interesse per mezzo dell'accessibilità delle informazioni.

Il presidente

Antonio Baldassarre



NOTA METODOLOGICA

Fondazione Vita Nova Onlus pubblica per il primo anno il suo Bilancio Sociale con l'obiettivo di spiegare come l'impresa si impegna a creare valore in senso ampio e diversificato non solo nel breve periodo, ma anche nel medio e lungo termine per tutti gli stakeholder.

Il concetto di creazione di valore "allargato" si riferisce a tutti quei risultati significativi ai fini della competitività (ad esempio in termini di innovazione e sviluppo del know-how, delle competenze e del senso di appartenenza delle persone, di impegno per la sostenibilità ambientale), che, viceversa, non trovano sufficiente riscontro nei tradizionali strumenti di rendicontazione previsti dalla legge.

Per la realizzazione del bilancio sociale Fondazione Vita Nova Onlus ha deciso di riferirsi al Metodo ODCEC Torino per l'Amministrazione Razionale del Bilancio Sociale di Sostenibilità, nato della collaborazione interistituzionale tra Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino. Il Metodo ODCEC TO, parametro di riferimento nell'ambito della public accountability, è stato declinato in modo da adattarsi alla struttura organizzativa della fondazione. Il supporto scientifico e operativo è stato fornito dallo spin-off accademico del Dipartimento di Management Halalto Srl.

Il Bilancio sociale di Fondazione Vita Nova Onlus, in linea con le evoluzioni della rendicontazione a livello internazionale, riguarda il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità con il Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017, ponendo l'attenzione al tema della sostenibilità aziendale.

Le principali fonti di dati e informazioni indicate nel Bilancio Sociale sono:

- sistemi di gestione e contabilità aziendale
- sistema di gestione integrata aziendale per la qualità, l'ambiente e la sicurezza
- documenti forniti da ciascun responsabile di processo

Il Bilancio Sociale è stato elaborato in modo collaborativo da una task force inter-funzionale, istituita ad hoc per sviluppare il processo di reporting che ha utilizzato Microsoft Teams di Office 365 come archivio condiviso delle informazioni e dei dati.

È disponibile in formato digitale sul sito:

<https://www.fondazionevitanova.it>

Comitato strategico e scientifico di indirizzo

Paolo Pietro Biancone

Silvana Secinaro

Daniel Iannaci

Davide Barberis

Pasquale De Rose

Antonio Baldassarre

Andrea Tosato

Gruppo di applicazione metodologica e operativa

Daniel Iannaci

Andrea Tosato

Pasquale De Rose

Valerio Brescia

Davide Calandra

Federico Chmet

Federico Lanzalonga

Federica Bassano

IDENTITA'



Fondazione Vita Nova è opera del Movimento per la Vita Italiano, riconosciuta come ente morale dal 1985. La sua mission è promuovere e sostenere attività assistenziali, educative, culturali in favore della vita umana sin dal concepimento.

Tali scopi sono realizzati sia con contributi in denaro prelevati dalle rendite del patrimonio della Fondazione, sia attraverso la concessione dell'uso di beni mobili o immobili di sua proprietà. La Fondazione è apolitica e senza fini di lucro. Storico presidente di Vita Nova è stato, dal 1985 al 2002, l'Avv. Francesco Migliori; seguito dall'On. Carlo Casini (2002-2009), dall'On. Alberto Volponi (2009-2010), dal sig. Gianni Vezzani (2010-2020) e dall'attuale Presidente Prof. Antonio Baldassarre.

Fiore all'occhiello della Fondazione è Progetto Gemma, originale forma di adozione prenatale a distanza ravvicinata creata nel 1994 dal Movimento per la vita Italiano: esso permette a singoli o gruppi di svolgere una vera e propria adozione, con un regolare contributo economico destinato a donne che vivono una gravidanza difficile da accogliere o da vivere in Italia e aiutate tramite incontri e colloqui presso i Centri di Aiuto alla Vita in Italia.

**Denominazione**

Fondazione «Vita Nova» ONLUS

Partita Iva - Codice Fiscale

007729580584

Data di costituzione

16 giugno 1983

Sede Legale

Lungotevere dei Vallati 2 00186 Roma

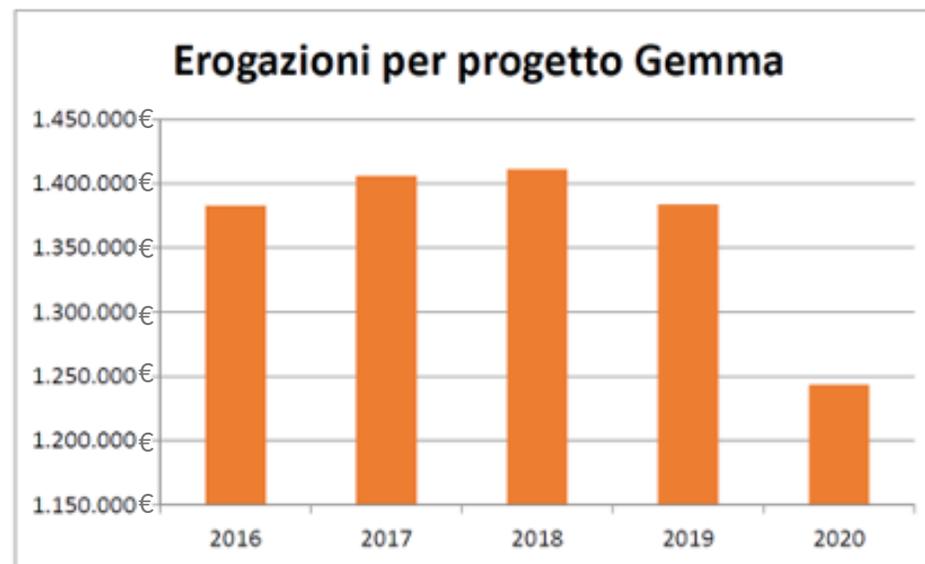
Sede Operativa

Via Bessarione 25, 20139 Milano

PROGETTO GEMMA

Nel 1994 è nato Progetto Gemma, servizio di adozione a distanza ravvicinata rivolto a donne in Italia in condizioni difficili che vogliono portare a termine la gravidanza. Progetto Gemma ha come obiettivo quello di offrire ad una mamma un sostegno economico che le può consentire di portare a termine con serenità il periodo di gravidanza fino al primo compleanno del bambino. Una mamma in attesa nasconde nel suo grembo una gemma (un bambino) che non vedrà la luce se non grazie a persone disposte a fornire l'aiuto necessario. Progetto Gemma è nato per mettere in collegamento le mamme in difficoltà con tutti coloro che desiderano aiutarle. Il contributo degli adottanti è un segno tangibile di presenza e di aiuto concreto, nonché una prima risposta per dare coraggio alle mamme. Il Progetto Gemma è uno strumento rivoluzionario e straordinario della durata di 18 mesi, destinato ai casi in cui un sostegno economico può essere risolutivo per portare avanti con serenità la gravidanza. Progetto Gemma è opera del Movimento per la Vita Italiano ed affidato per la sua gestione a Fondazione Vita Nova.

Negli anni precedenti, come da grafico sotto riportato le erogazioni liberali si sono confermate elevate ed hanno permesso di aiutare tante donne, soprattutto la vita nascente. Nel 2020 abbiamo assistito ad una forte contrazione delle donazioni, dovuta alla pandemia mondiale che ha ridotto le disponibilità, che ha limitato la possibilità di promuovere i progetti, che non ha consentito un contatto diretto con le mamme.



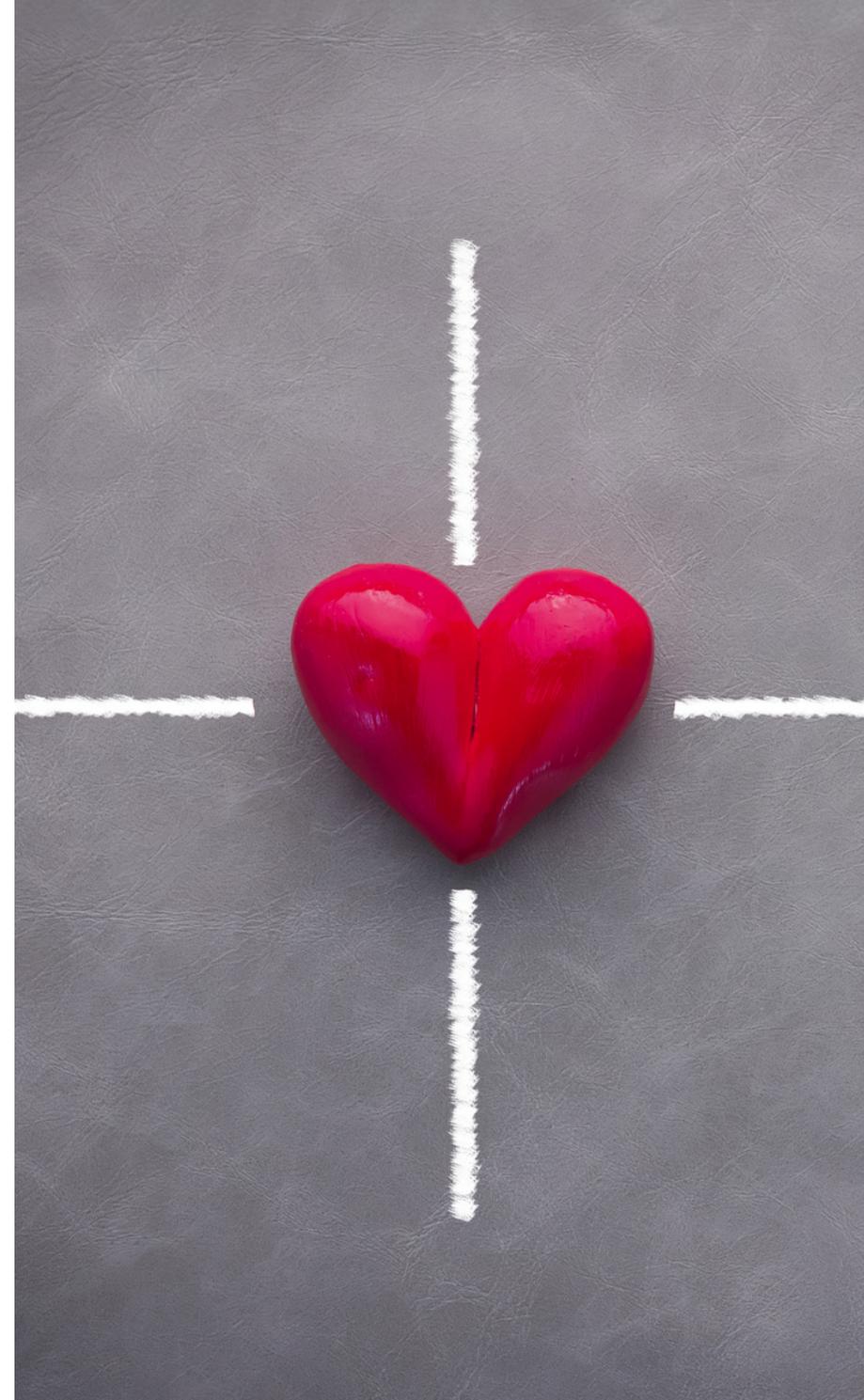
MISSION, VISION E VALORI

La Fondazione «Vita Nova» ONLUS è nata con l'obiettivo di tutelare soggetti svantaggiati nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, con attenzione principale ai progetti ed alle iniziative in favore della maternità e della vita umana fin dal concepimento, mediante raccolte fondi che consentono le elargizioni alle persone in difficoltà.

L'ente ha messo a disposizione dei Centri di Aiuto alla Vita (CAV) gli immobili ricevuti per donazione o eredità, e ha finanziato con contributi diretti o con prestiti senza interessi opere di costruzione e ristrutturazione di Case di Accoglienza alla vita. Importante anche il sostegno alla segreteria nazionale di collegamento dei CAV, cui si deve una fondamentale opera di raccolta ed elaborazione dati che frutta ogni anno un documentatissimo dossier.

Sul piano scientifico-culturale, la Fondazione ha favorito studi e ricerche sulla vita prenatale e sulla maternità. Su quello formativo, ha promosso convegni e seminari di studio specialmente per giovani e famiglie, anche in collaborazione con associazioni di genitori e insegnanti.

Inoltre, la Fondazione promuove un'attività di supporto consulenziale ai gruppi locali (MPV, CAV, Case di accoglienza) federati al Movimento per la Vita italiano, affiancandoli in un'azione mirata di accompagnamento e costruzione di piani di assistenza e sviluppo personale che possano favorire la migliore condizione di salute e benessere raggiungibile dalle donne, madri, padri, famiglie assistiti dai Centri.



RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO

Carica	Cognome	Nome	Data elezione	Sesso	Data di Nascita
Presidente	Baldassarre	Antonio	18/10/2020	M	18/12/1940
Vicepresidente	Ciaburro	Patrizia	18/10/2020	F	01/09/1946
Consigliere	Tibaudi	Alberto	18/10/2020	M	28/10/1971
Consigliere	Menorello	Domenico	18/10/2020	M	28/07/1967
Consigliere	Pivetta	Irene	18/10/2020	F	30/05/1994
Consigliere	De Carlo	Ugo	18/10/2020	M	03/09/1957
Consigliere	Buoso	Giovanni	18/10/2020	M	10/07/1980

Diversità e pari opportunità	
% donne nel cda	29%
% under 40 nel cda	29%

PARTECIPAZIONE

La nomina del nuovo CdA è stata deliberata dal Consiglio Direttivo del Movimento Per la Vita Italiano il 18 ottobre 2020 e rimarrà in carica per cinque anni, come definito dallo Statuto della stessa Fondazione.

Nel corso dell'anno 2020, il Consiglio di Amministrazione si è riunito una volta per l'approvazione dei bilanci.



Il 3 maggio 2020, Fondazione Vita Nova Onlus ha inoltre partecipato in qualità di ente beneficiario dell'evento "Happy Life - il primo aperitivo solidale tutto online a favore di Progetto Gemma" organizzato dal Movimento Per la Vita Italiano. L'evento ha visto la partecipazione di oltre 280 partecipanti collegati, ospiti come Nek, Beatrice Bocci e Alessandro Greco e con gli intermezzi musicali de "La Gaga Symphony Orchestra". L'evento ha permesso di raccogliere oltre 2.100€ di donazioni a favore di Progetto Gemma e di risvegliare le coscienze sull'aspetto del volontariato in un momento di quarantena nazionale e distanziamento sociale.



Domenica 3 Maggio alle 18.30
partecipo a Happy Life! Sostieni Progetto Gemma,
il servizio di adozione a distanza a favore di donne
che vivono una gravidanza difficile, e potrai ascoltare
le testimonianze di Nek, Beatrice Bocci, Alessandro Greco,
divertirti con il concerto esclusivo del Gaga Symphony Orchestra
... e al drink ci pensiamo noi!

Per info e partecipazione:
www.iffuturocherita.it/happy-life/

gemma Progetto Gemma - servizio di adozione a distanza a favore di donne
che vivono una gravidanza difficile



VALORI E PRINCIPI, MUTUALITÀ

I principi della fondazione sono sviluppati e condivisi attraverso:

- le Assemblee
- il Sito Web
- eventi ed incontri sul territorio

MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

La mappatura degli stakeholder è uno strumento per comprendere quali sono i portatori di interesse con cui la fondazione si deve interfacciare. La presentiamo suddivisi in categorie e macro-aree secondo gli interessi che portano:

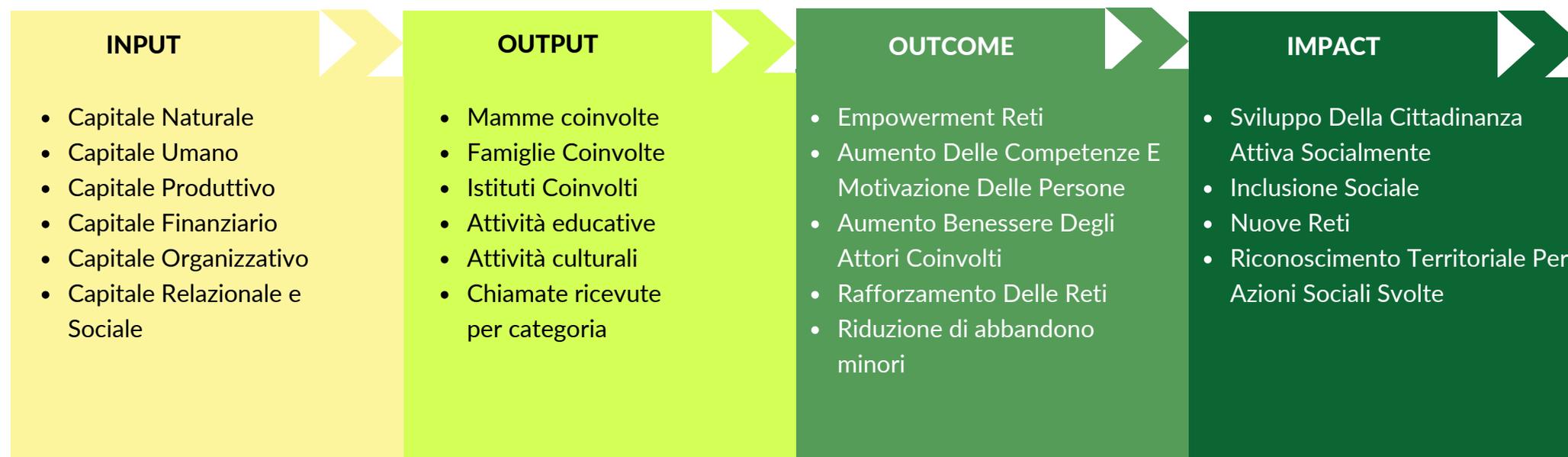


MODELLO DI BUSINESS



IL PERCORSO DI CREAZIONE DEL VALORE

Vi sono varie forme di Input (capitale), trasformate in Output (le esperienze e i servizi e le attività che vengono svolte), che generano effetti ancora più ampi sui territori detti Outcome. Attraverso il suddetto processo la Fondazione produce un impatto sul territorio di riferimento (Impact).



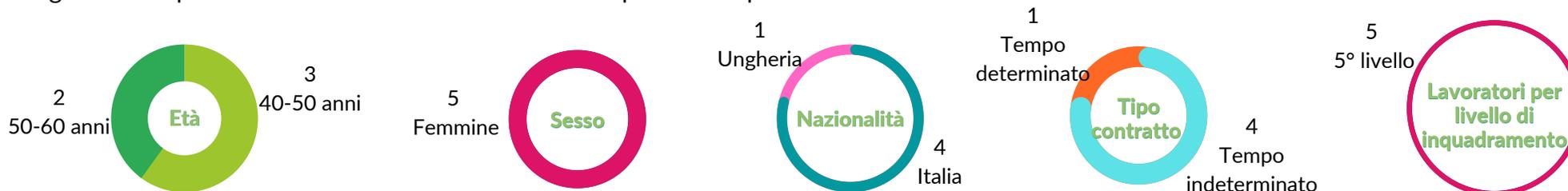
67 mamme coinvolte
391 Istituti Coinvolti
1 attività culturali

AMBITO SOCIALE



COLLETTIVITÀ: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI LAVORATORI

L'organico complessivo di Fondazione Vita Nova è composto da 5 persone.



RETRIBUZIONI

1.422,66 €
media
mensile
lorda

NOTA: gli importi inseriti costituiscono la retribuzione mensile lorda dei lavoratori e sono influenzati dall'orario di lavoro (part o full time) svolto, pertanto alcuni livelli più alti possono risultare con una media più bassa.

Rapporto retribuzione media lorda	
Retribuzione media mensile lorda del personale	1.422,66 €
Rapporto tra retribuzione mensile lorda massima e minima dei lavoratori (il valore minore corrisponde ad un tempo parziale)	Massima 1630,30 € Minima 1576,58 €
Rapporto salariale lordo tra lavoratori non svantaggiati e svantaggiati	Non svantaggiati 0,00 € Svantaggiati 1.422,66 €

Turnover	
% turnover*	0
N° assunzioni	1
N° cessazioni	2

AMBITO ECONOMICO



CREAZIONE DI VALORE

STATO PATRIMONIALE RIEPILOGATIVO	2020	2019
Immobilizzazioni Immateriali	-	-
Immobilizzazioni Materiali	83.105	87.927
Immobilizzazioni Finanziarie	534	534
Immobilizzazioni	83.638	88.460
Magazzino	-	-
Crediti	-	239
Disponibilità liquide	861.161	808.750
Attivo circolante	861.161	808.989
Ratei / Risconti Attivi	-	-
TOTALE ATTIVITÀ	944.799	897.450
Patrimonio netto	848.545	780.674
Fondi per Rischi ed Oneri	-	-
Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	15.360	22.272
Debiti	8.321	12.843
Ratei / Risconti Passivi	8.991	13.790
TOTALE PASSIVITÀ	881.216	829.579
<i>AVANZO D'ESERCIZIO</i>	- 63.583	- 67.870

CONTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	2020	2019
VALORE DELLA PRODUZIONE	1.308.563	1.440.735
Entrate, rendite e proventi	1.308.563	1.440.735
Altri Proventi	-	-
COSTI DELLA PRODUZIONE	1.242.200	1.369.828
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	120	857
Servizi	1.149.314	1.276.092
Godimento di beni di terzi	-	-
Personale	83.806	83.533
Ammortamenti e svalutazioni	4.971	4.999
Accantonamenti per rischi ed oneri	239	-
Oneri diversi di gestione	3.751	4.347
A-B	66.363	70.907
Totale proventi e oneri finanziari	- 1.094	- 905
Imposte sul reddito	- 1.686	- 2.131
Risultato d'esercizio	63.583	67.870



PROVENTI	TOTALE
	2020
TOTALE PROVENTI	1.308.563
Proventi da adesione a progetti	1.243.355
Erogazioni liberali	45.271
Proventi del 5 per mille	19.919
Altri Proventi	18
Costi intermedi di produzione	1.154.517
Consumi	120
Servizi	1.149.314
Per godimento di beni di terzi	-
Altri costi	3.990
Interessi	1.094
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO	154.046
DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO	154.046
Personale	83.806
Ammortamenti e svalutazioni	4.971
Imposte	1.686
Utile/perdita	63.583

PROVENTI PER SERVIZIO



- Proventi da adesione a progetti
- Erogazioni liberali
- Proventi del 5 per mille



**RESPONSABILITA'
SOCIALE E AMBIENTALE**

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Per Fondazione Vita Nova, fare corretta divulgazione è importante e con questa finalità è stato creato un sito di informazione

<http://www.fondazionevitanova.it/>

Vista la situazione sanitaria contingente non è stato possibile svolgere attività o incontri sul territorio. Invece, grazie all'aiuto del Movimento Per la Vita Italiano, è stata creata una apposita campagna di sensibilizzazione online dedicata a "Progetto Gemma".



La campagna ha previsto:

- Un evento online dal titolo "Happy Life" con la partecipazione di oltre 280 persone;
- Un nuovo manifesto inserito in giornali e riviste come Vita.it, Avvenire, La Verità;
- Un portale dedicato alle donazioni <https://www.ilfuturochemerita.it/progetto-gemma/>
- Un nuovo video promozionale <https://youtu.be/idzTx2UFASY>
- Una campagna donazioni tramite sistema Direct E-Mail Marketing di Vita.it. In particolare banner nella newsletter per n°4 uscite

I SOCIAL NETWORK

I social network (Facebook, Twitter e Instagram) sono lo strumento tramite il quale Fondazione Vita Nova rimane in contatto con i propri sostenitori. Dopo l'anno di difficoltà che abbiamo vissuto l'insegnamento è stato che l'utenza da mobile ha superato quella da postazione fissa diventando spesso la prima fonte di contatto. Grazie ad essi è stato possibile veicolare i principali contenuti.

Al 31 dicembre 2020, sono **2443 i follower** totali che seguono la pagina Facebook.



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO



OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO RENDICONTAZIONE SOCIALE

Fondazione Vita Nova vuole utilizzare il Bilancio Sociale non solo come adempimento, ma anche come opportunità per raccontarsi con trasparenza, organizzando le informazioni, necessarie ai fini della rendicontazione, in modo da renderle più facilmente fruibili.

Inoltre, vuole strutturare per il prossimo anno una mappatura più completa sul personale coinvolto e sul coinvolgimento degli stakeholder esterni ed inoltre l'analisi di materialità, al fine di restituire la visione d'insieme di ambiti tematici di sostenibilità economica, sociale e ambientale, per l'impresa stessa e per i suoi stakeholder più significativi.

Infine, verrà predisposta una mappatura di tutti i progetti di carattere innovativo che caratterizzano l'entità.

ANDAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO RENDICONTAZIONE SOCIALE

Essendo il primo anno che Fondazione Vita Nova redige il Bilancio Sociale, si evidenzia come non sia possibile effettuare un confronto con i dati degli anni precedenti.

IL PIANO DI MISSIONE 2021/2023 IN BREVE

Per l'annualità 2021, così come lo è stato per il 2020, la Fondazione si attende un calo delle donazioni anche a causa dell'emergenza sanitaria ed economica legata alla pandemia da COVID-19.

La Fondazione avvierà tutte le strade possibili (comunicazione, fundraising, contatto coi donatori, etc.) per poter consolidare ed aumentare le proprie donazioni. Obiettivo di fondo della Fondazione, rimane il sostegno economico e consulenziale ad associazioni, movimenti, istituzioni e cooperative che tutelano la vita umana fin dal concepimento.

TABELLA DI CORRELAZIONE



BILANCIO SOCIALE PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL D. LGS. N.117/2017

La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico con le “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore” emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi obbligatori che rispondono ad ogni requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici con cui evidenziare i dati (seconda colonna della tabella).

Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di ente del Terzo Settore alla quale si riferiscono. Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: “Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione”.

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1
d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali,
dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186
del 9 agosto 2019)**

BILANCIO SOCIALE Fondazione Vita Nova Onlus

1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;
Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;
Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

AMBITO: Parte Introduttiva
INDICATORE: Nota Metodologica

2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente;
Codice Fiscale;
Partita Iva;
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore;
Indirizzo sede legale;
Altre sedi;
Aree territoriali di operatività;
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente);
Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale);
evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;
Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);
Contesto di riferimento;

AMBITO: Identità

SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici

INDICATORE:

- Ragione sociale
- C.F.
- P.IVA
- Forma giuridica
- Descrizione attività svolta
- Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)
- Adesione a consorzi
- Adesione a reti
- Adesioni a gruppi
- Contesto di riferimento e territori
- Regioni
- Province

SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa

SEZIONE: Mission, vision e valori

INDICATORE:

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)

AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività

SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione del socio

INDICATORE:

- Numero e Tipologia socio
- Focus Tipologia Socio
- Anzianità associativa
- Focus Socio persone fisiche (A, B, A+B, IS)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);

Quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;

AMBITO: Identità

SEZIONE: Governance

INDICATORE:

- Sistema di governo
- Organigramma
- Responsabilità e composizione del sistema di governo

AMBITO: Identità

SEZIONE: Partecipazione

INDICATORE:

- N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione
- Partecipazione dei soci alle assemblee
- Tematiche affrontate durante le assemblee
- N. di attività con i membri del CDA, Direzione
- Indice di partecipazione e coinvolgimento
- Tipologia di eventi a cui la cooperativa ha partecipato

Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;

AMBITO: Identità

SEZIONE: Mappa degli Stakeholder

INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder

AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale

SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder

INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Attività di comunicazione con gli stakeholder

Modalità di coinvolgimento stakeholder interni coinvolti

Attività di coinvolgimento degli stakeholder esterni

N. di stakeholder esterni coinvolti

4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;
Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;
Natura delle attività svolte dai volontari;

AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività

SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

INDICATORE:

- Numero Occupati
- Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)
- Occupati soci e non soci
- Tipologia di contratti di lavoro applicati

5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.

AMBITO: Obiettivi di miglioramento

SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici

INDICATORE:

- Obiettivi di miglioramento strategici

SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale

INDICATORE:

- Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale

AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività

SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

INDICATORE:

- Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

AMBITO: Situazione economico-finanziaria

SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari

INDICATORE:

- Situazione economica, finanziaria e patrimoniale
- Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio
- Valore della produzione
- Composizione del valore della produzione
- Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

7) ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte;

Politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;

Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

AMBITO: Parte Introduttiva

INDICATORE: Introduzione

AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività

SEZIONE: Impatti sull'attività

INDICATORE:

Impatti ambientali

AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale

SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale

INDICATORE:

- Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

AMBITO: Identità

SEZIONE: Partecipazione

INDICATORE:

- Numero aventi diritto di voto
- N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

