



# BILANCIO SOCIALE

Bilancio sociale predisposto ai sensi  
dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

In collaborazione con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
**H** HALALTO SPIN-OFF  
DIPARTIMENTO  
DI MANAGEMENT

# INDICE

---

**03**  
INTRODUZIONE

---

**06**  
IDENTITA'

---

**12**  
MODELLO DI BUSINESS

---

**14**  
AMBITO SOCIALE

---

**16**  
AMBITO ECONOMICO

---

**19**  
RESPONSABILITA SOCIALE E  
AMBIENTALE

---

**21**  
OBIETTIVI DI  
MIGLIORAMENTO

---

**23**  
TABELLA DI CORRELAZIONE



INTRODUCTION

# LETTERA DEL PRESIDENTE

*In quest'anno sono tante le riflessioni e le azioni che abbiamo portato avanti, con l'obiettivo di dare un nuovo slancio a Fondazione Vita Nova. Un anno ricco, vissuto insieme, di condivisione e lavoro di squadra che ci ha permesso di iniziare a ripensare il ruolo della stessa Fondazione e di Progetto Gemma nella società. Proprio per questo mi permetto di ringraziare i membri del Consiglio d'Amministrazione con i quali stiamo condividendo strada, visione e azioni e, parimenti, il personale di Fondazione Vita Nova: è grazie al loro quotidiano lavoro e servizio che l'Ente può raggiungere importanti traguardi.*

*L'obiettivo resta sempre lo stesso: quello di stare accanto alla donna che vive una gravidanza difficile ma cambiano le strategie, per rispondere a sempre nuove esigenze e per poter dare sempre più un aiuto coerente con i bisogni reali. È stato anche un anno di forte crescita, segno che è stato fatto un buon lavoro: sempre più donatori hanno deciso di aderire a Progetto Gemma.*

*Le sfide che ci aspettano sono ancora tante. Molto è il lavoro richiesto ma, per un attimo, con questo bilancio, ci fermiamo a guardare ciò che abbiamo portato avanti, a ritrovare un sempre nuovo entusiasmo, e anche un pizzico di orgoglio, per far parte di Fondazione Vita Nova.*

Il presidente  
*Antonio Baldassarre*





# NOTA METODOLOGICA

Fondazione Vita Nova Onlus pubblica il suo Bilancio Sociale con l'obiettivo di spiegare come l'impresa si impegna a creare valore in senso ampio e diversificato non solo nel breve periodo, ma anche nel medio e lungo termine per tutti gli stakeholder.

Il concetto di creazione di valore "allargato" si riferisce a tutti quei risultati significativi ai fini della competitività (ad esempio in termini di innovazione e sviluppo del know-how, delle competenze e del senso di appartenenza delle persone, di impegno per la sostenibilità ambientale), che, viceversa, non trovano sufficiente riscontro nei tradizionali strumenti di rendicontazione previsti dalla legge.

Per la realizzazione del bilancio sociale Fondazione Vita Nova Onlus ha deciso di riferirsi al Metodo ODCEC Torino per l'Amministrazione Razionale del Bilancio Sociale di Sostenibilità, nato della collaborazione interistituzionale tra Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino. Il Metodo ODCEC TO, parametro di riferimento nell'ambito della public accountability, è stato declinato in modo da adattarsi alla struttura organizzativa della fondazione. Il supporto scientifico e operativo è stato fornito dallo spin-off accademico del Dipartimento di Management Halalto Srl.

Il Bilancio sociale di Fondazione Vita Nova Onlus, in linea con le evoluzioni della rendicontazione a livello internazionale, riguarda il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità con il Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017, ponendo l'attenzione al tema della sostenibilità aziendale.

Le principali fonti di dati e informazioni indicate nel Bilancio Sociale sono:

- sistemi di gestione e contabilità aziendale
- sistema di gestione integrata aziendale per la qualità, l'ambiente e la sicurezza
- documenti forniti da ciascun responsabile di processo

Il Bilancio Sociale è stato elaborato in modo collaborativo da una task force inter-funzionale, istituita ad hoc per sviluppare il processo di reporting che ha utilizzato Microsoft Teams di Office 365 come archivio condiviso delle informazioni e dei dati.

È disponibile in formato digitale sul sito:

<https://www.fondazionevitanova.it>

## **Comitato strategico e scientifico di indirizzo**

*Paolo Pietro Biancone*

*Silvana Secinaro*

*Daniel Iannaci*

*Davide Barberis*

*Pasquale De Rose*

*Antonio Baldassarre*

*Andrea Tosato*

## **Gruppo di applicazione metodologica e operativa**

*Daniel Iannaci*

*Andrea Tosato*

*Pasquale De Rose*

*Valerio Brescia*

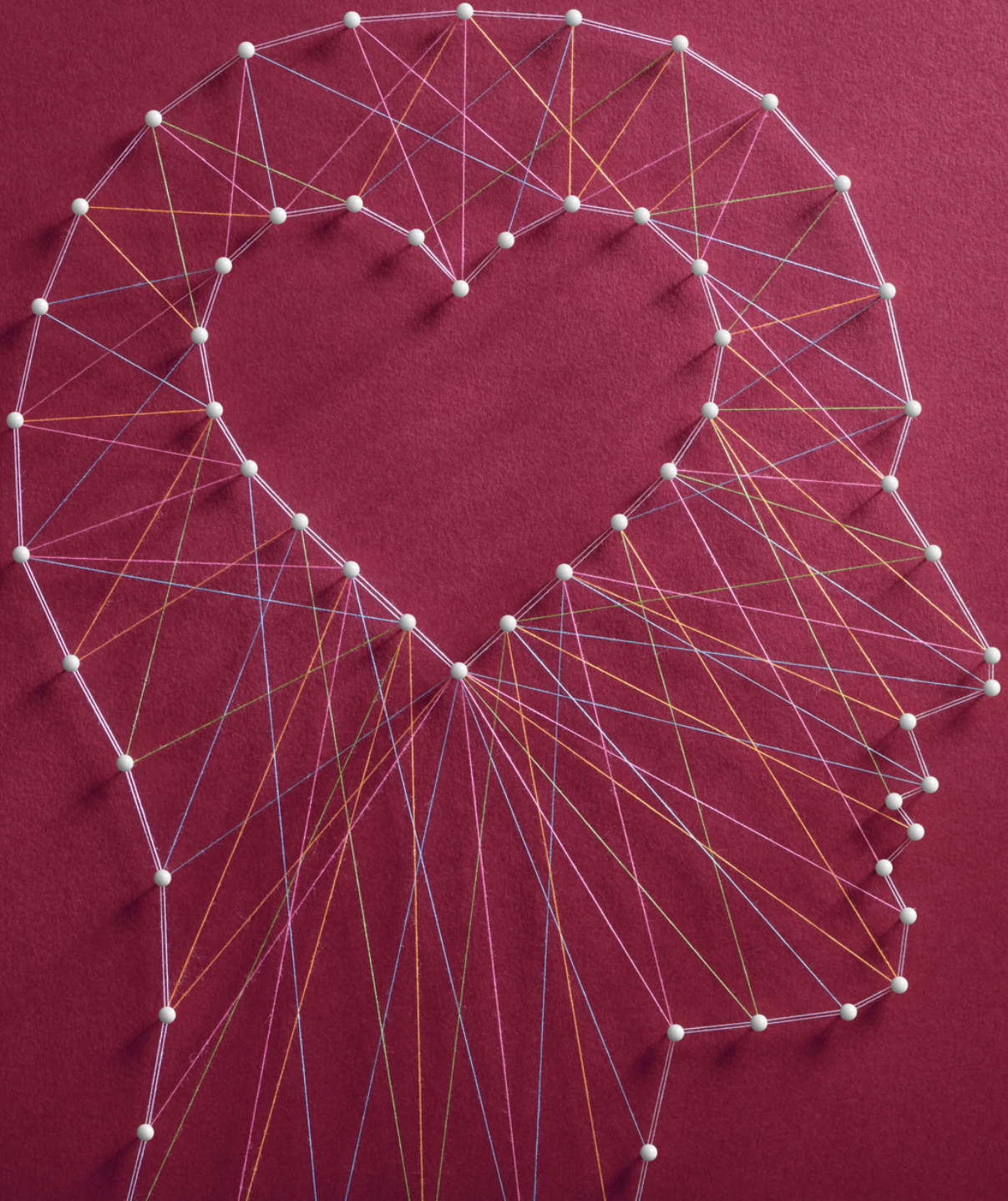
*Davide Calandra*

*Federico Chmet*

*Federico Lanzalonga*

*Federica Bassano*





# I D E N T I T À



# CHI SIAMO

Fondazione Vita Nova è nata per volere dell'avv. Francesco Migliori, Presidente del Movimento Per la Vita Italiano, il 16 giugno 1984, con l'obiettivo di favorire iniziative culturali e assistenziali sul tema della vita nascente.

Riconosciuto come ente morale nel 1985, Fondazione Vita Nova è un ente apolitico e senza scopo di lucro che rivolge attenzione particolare a progetti che perseguono le finalità statutarie dell'ente, in particolare iniziative in favore della maternità, della vita umana, della parità di genere, delle coppie e delle famiglie.

La prima iniziativa culturale della Fondazione fu l'istituzione del "Premio Vittoria Quarenghi" (prima segreteria dell'associazione Movimento Per la Vita Italiano): un premio in denaro dedicato alla pubblicazione di saggi o articoli riguardo la promozione della vita umana. Nel 1984 venne assegnato il primo premio: venne assegnato a Piero Gheddo autore del libro "Marcello dei Lebbrosi" edito da Editoriale Nuova (Milano) nel 1984.

Dal punto di vista assistenziale, nel 1985 Fondazione decise di sovvenzionare e aiutare economicamente una ragazza madre per sostenere la sua gravidanza. Di fatto questo primo atto assistenziale è il primo caso che darà poi il via, alcuni anni dopo, al rinomato "Progetto Gemma". "Progetto Gemma" è nato ufficialmente nel 1994 grazie all'intuizione di quattro visionari per la Vita: in primis l'ingegnere spaziale Mario Paolo Rocchi, l'avv. Francesco Migliori, fondatore di Fondazione Vita Nova, Giuseppe Garrone, già ideatore del servizio "Sos Vita", e Silvio Ghielmi.

Impegnati insieme all'On. Carlo Casini nel progetto "Agata Smeralda" per l'adozione a distanza dei bambini del Brasile, in quel momento è nata la visione di poter offrire un aiuto concreto anche in Italia per tutelare e sostenere quelle donne, mamme in difficoltà durante la loro gravidanza.

L'idea si basava sulla necessità di offrire un progetto concreto a ragazze madri, donne in gravidanza isolate dalla famiglia, scacciate dal proprio compagno o da casa, allontanate dal posto di lavoro. Da questo pensiero è nato il servizio di adozione prenatale a distanza ravvicinata "Progetto Gemma".



## Denominazione

Fondazione «Vita Nova» ONLUS

## Codice Fiscale

007729580584

## Data di costituzione

16 giugno 1983

## Sede Legale

Lungotevere dei Vallati 2 00186 Roma

## Sede Operativa

Via Bessarione 25, 20139 Milano

# I SERVIZI

## PROGETTO GEMMA

Nel 1994 è nato Progetto Gemma, servizio di adozione a distanza ravvicinata rivolto a donne in Italia in condizioni difficili che vogliono portare a termine la gravidanza. Progetto Gemma ha come obiettivo quello di offrire ad una mamma un sostegno economico che le può consentire di portare a termine con serenità il periodo di gravidanza fino al primo compleanno del bambino. Una mamma in attesa nasconde nel suo grembo una gemma (un bambino) che non vedrà la luce se non grazie a persone disposte a fornire l'aiuto necessario. Progetto Gemma è nato per mettere in collegamento le mamme in difficoltà con tutti coloro che desiderano aiutarle. Il contributo degli adottanti è un segno tangibile di presenza e di aiuto concreto, nonché una prima risposta per dare coraggio alle mamme.

Il Progetto Gemma è uno strumento rivoluzionario e straordinario della durata di 18 mesi, destinato ai casi in cui un sostegno economico può essere risolutivo per portare avanti con serenità la gravidanza. Progetto Gemma è opera del Movimento per la Vita Italiano ed affidato per la sua gestione a Fondazione Vita Nova. Negli anni precedenti, come da grafico sotto riportato le erogazioni liberali si sono confermate elevate ed hanno permesso di aiutare tante donne, soprattutto la vita nascente. Nel 2020 abbiamo assistito ad una forte contrazione delle donazioni, dovuta alla pandemia mondiale che ha ridotto le disponibilità, che ha limitato la possibilità di promuovere i progetti, che non ha consentito un contatto diretto con le mamme

# MISSION, VISION E VALORI

La Fondazione «Vita Nova» ONLUS è nata con l'obiettivo di tutelare soggetti svantaggiati nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, con attenzione principale ai progetti ed alle iniziative in favore della maternità e della vita umana fin dal concepimento, mediante raccolte fondi che consentono le elargizioni alle persone in difficoltà

L'ente ha messo a disposizione dei Centri di Aiuto alla Vita (CAV) gli immobili ricevuti per donazione o eredità, e ha finanziato con contributi diretti o con prestiti senza interessi opere di costruzione e ristrutturazione di Case di Accoglienza alla vita. Importante anche il sostegno alla segreteria nazionale di collegamento dei CAV, cui si deve una fondamentale opera di raccolta ed elaborazione dati che frutta ogni anno un documentatissimo dossier.

Sul piano scientifico-culturale, la Fondazione ha favorito studi e ricerche sulla vita prenatale e sulla maternità. Su quello formativo, ha promosso convegni e seminari di studio specialmente per giovani e famiglie, anche in collaborazione con associazioni di genitori e insegnanti. Inoltre, la Fondazione promuove un'attività di supporto consulenziale ai gruppi locali (MPV, CAV, Case di accoglienza) federati al Movimento per la Vita italiano, affiancandoli in un'azione mirata di accompagnamento e costruzione di piani di assistenza e sviluppo personale che possano favorire la migliore condizione di salute e benessere raggiungibile dalle donne, madri, padri, famiglie assistiti dai Centri.

# GOVERNANCE

## RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO

Carica	Cognome	Nome	Data elezione	Sesso	Data di Nascita
Presidente	Baldassarre	Antonio	18/10/2020	M	18/12/1940
Vicepresidente	Ciaburro	Patrizia	18/10/2020	F	01/09/1946
Consigliere	Tibaudi	Alberto	18/10/2020	M	28/10/1971
Consigliere	Menorello	Domenico	18/10/2020	M	28/07/1967
Consigliere	Pivetta	Irene	18/10/2020	F	30/05/1994
Consigliere	De Carlo	Ugo	18/10/2020	M	03/09/1957
Consigliere	Buoso	Giovanni	18/10/2020	M	10/07/1980

La nomina del nuovo CdA è stata deliberata dal Consiglio Direttivo del Movimento Per la Vita Italiano il 18 ottobre 2020 e rimarrà in carica per cinque anni, come definito dallo Statuto della stessa Fondazione.

## COLLEGIO DEI REVISORI

Carica	Cognome	Nome
Presidente	Mangiapelo	Anna Maria
Membro	D'addio	Maria Luisa
Membro	Parigi	Maria Alessandra

## DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

	2020	2021
% donne lavoratrici	3	3
% donne nel cda	29%	43%
% under 40 nel cda	29%	14%

# PARTECIPAZIONE

## NUMERO DI ATTIVITÀ CON I MEMBRI DEL CDA, DIREZIONE

N	Date	Modalità	Tematiche affrontate durante le assemblee
1	13.01.21	Telematica	Adeguamento Statutario, Attività Progetto Gemma, Piano Strategico 5 anni
2	08.03.21	Telematica	Adeguamento Statutario, nomine consulenti, Commissione Progetto Gemma, Dipendenti
3	22.03.21	Telematica	Eredità, Deleghe, Consulenze esterne
4	19.04.21	Telematica	Approvazione Bilancio 2020
5	11.05.21	Telematica	Consulente del lavoro, personale, modifica dello statuto
6	18.05.21	Telematica	Modifica statuto, approvazione bilanci, nomina organo di controllo
7	12.06.21	Presenza	Nomina collegio sindacale, dipendenti - personale, commissione progetto gemma
8	19.07.21	Telematica	Gestione donazioni, regolamento nuovo Progetto Gemma, bilancio sociale
9	22.09.21	Telematica	Lettera donatori, Bilancio sociale, gestione contabile, immobili Fondazione,
10	06.10.21	Telematica	Personale e controllo Green Pass, Collegio sindacale, immobili fondazione, privacy
11	20.10.21	Telematica	Personale - smart working,
12	19.12.21	Ibrida	Consulente del lavoro, DPO, immobili ed eredità, gestionale interno, campagna fundraising, bilancio sociale, nuovi loghi, Progetto gemma international, revisione progetto gemma

## VALORI E PRINCIPI, MUTUALITÀ

I principi della fondazione sono sviluppati e condivisi attraverso:

- i Consigli di Amministrazione
- il Sito Web
- eventi ed incontri sul territorio

# MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

La mappatura degli stakeholder è uno strumento per comprendere quali sono i portatori di interesse con cui la fondazione si deve interfacciare. La presentiamo suddivisi in categorie e macro-aree secondo gli interessi che portano:





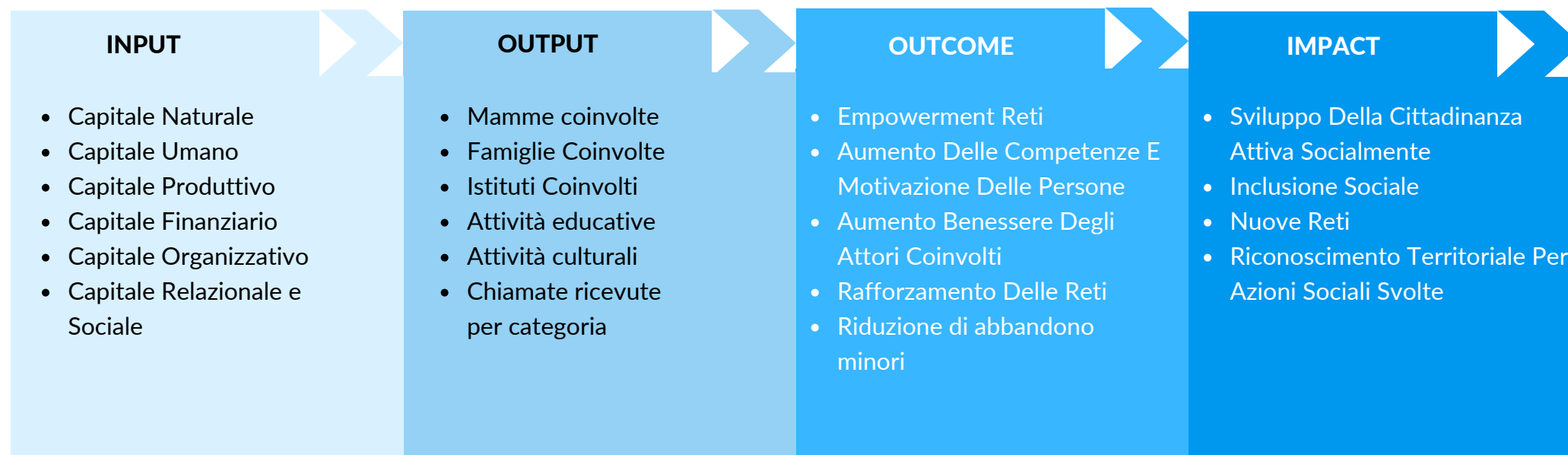
**MODELLO DI**

**B  
U  
S  
I  
N  
E  
S  
S**



# IL PERCORSO DI CREAZIONE DEL VALORE

Vi sono varie forme di Input (capitale), trasformate in Output (le esperienze e i servizi e le attività che vengono svolte), che generano effetti ancora più ampi sui territori detti Outcome. Attraverso il suddetto processo la Fondazione produce un impatto sul territorio di riferimento (Impact).



## I NUMERI DELLA FONDAZIONE

Anno sociale 2021	Numeri
n. interventi	360
beneficiari	360

360 mamme coinvolte  
113 Istituti Coinvolti



**AMBITO**

**S  
O  
C  
I  
A  
L  
E**





# COLLETTIVITÀ: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI LAVORATORI

L'organico complessivo di Fondazione Vita Nova nel 2021 è composto da 3 persone.



## RETRIBUZIONI

Rapporto retribuzione media lorda	2020	2021
Rapporto tra retribuzione mensile lorda massima e minima dei lavoratori	Massima 1630,30 €	Massima 1.837,24 €
(il valore minore corrisponde ad un tempo parziale)	Minima 1576,58 €	Minima 1.616,51 €

NOTA: gli importi inseriti costituiscono la retribuzione mensile lorda dei lavoratori e sono influenzati dall'orario di lavoro (part o full time) svolto, pertanto alcuni livelli più alti possono risultare con una media più bassa.

	2020	2021
Turnover		
% turnover*	0	0
N° assunzioni	1	0
N° cessazioni	2	1

**AMBITO**

**E  
C  
C  
O  
N  
O  
M  
I  
C  
O**



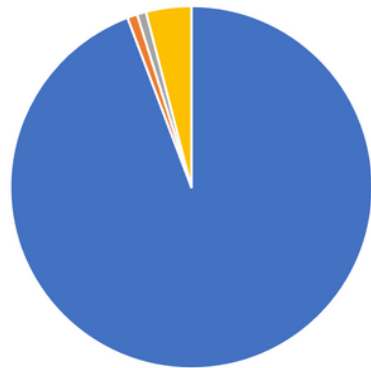
## CREAZIONE DI VALORE

STATO PATRIMONIALE RIEPILOGATIVO	2021	2020	2019
Immobilizzazioni Immateriali	0	-	-
Immobilizzazioni Materiali	126	83	88
Immobilizzazioni Finanziarie	0,534	1	1
<b>Immobilizzazioni</b>	<b>127</b>	<b>84</b>	<b>88</b>
	0	-	-
Magazzino	0	-	-
Crediti	0,088	-	0
Disponibilità liquide	820	861	809
<b>Attivo circolante</b>	<b>820</b>	<b>861</b>	<b>809</b>
	0	-	-
Ratei / Risconti Attivi	0	-	-
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>947</b>	<b>945</b>	<b>897</b>
	0	-	-
Patrimonio netto	944	849	781
Fondi per Rischi ed Oneri	0	-	-
Trattamento fine rapporto lavoro subordinato	19	15	22
Debiti	52	8	13
Ratei / Risconti Passivi	0	9	14
<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>	<b>1.015</b>	<b>881</b>	<b>830</b>
AVANZO D'ESERCIZIO	68	-64	-68

CONTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	2021	2020	2019
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.192</b>	<b>1.309</b>	<b>1.441</b>
	-	-	-
Ricavi, rendite e proventi	1.192	1.309	1.441
Altri Proventi	-	-	-
	-	-	-
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.257</b>	<b>1.242</b>	<b>1.370</b>
	-	-	-
materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1
servizi	1.140	1.149	1.276
godimento di beni di terzi	4	-	-
personale	73	84	84
ammortamenti e svalutazioni	5	5	5
Accantonamenti per rischi ed oneri	32	0	-
oneri diversi di gestione	3	4	4
<b>A-B</b>	<b>-66</b>	<b>66</b>	<b>71</b>
Totale proventi e oneri finanziari	0	-1	-1
Imposte sul reddito	-2	-2	-2
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>-68</b>	<b>64</b>	<b>68</b>

PROVENTI	TOTALE		
	2021	2020	2019
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>1.192</b>	<b>1.309</b>	<b>4.810</b>
Proventi dagli associati per attività mutuali	1.123	1.243	98
Erogazioni liberali	11	45	4.196
Proventi del 5 per mille	10	20	265
Altri Proventi	48	0	251
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Costi intermedi di produzione	1.179	1.155	1.371
Consumi	0	0	466
Servizi	1.140	1.149	693
Per godimento di beni di terzi	4	-	54
Altri costi	35	4	130
Interessi	0	1	29
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO</b>	<b>12</b>	<b>154</b>	<b>3.439</b>
	-	-	-
<b>DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO</b>	<b>12</b>	<b>154</b>	<b>3.439</b>
Personale	73	84	3.337
Ammortamenti e svalutazioni	5	5	184
Imposte	2	2	6
	-	-	-
Utile/perdita	-68	64	-88

## PROVENTI PER SERVIZIO



- Proventi da adesione a progetti
- Erogazioni liberali
- Proventi del 5 per mille
- Altri proventi



RESPONSABILITA' SOCIALE E



A  
M  
B  
I  
E  
N  
T  
A  
L  
E



# STAKEHOLDER ENGAGEMENT

## ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

Per Fondazione Vita Nova, fare corretta divulgazione è importante e con questa finalità è stato creato un sito di informazione <http://www.fondazionevitanova.it/>

Fondazione Vita Nova nell'anno sociale 2021 ha avuto un workshop durante il **41° Convegno Nazionale "Carlo Casini"** dei MPV, CAV e Case d'Accoglienza d'Italia. Il Convegno dal titolo "**Usciamo a Riveder le Stelle: identità, luce che traccia la rotta**" si è svolto dal 31 ottobre al 3 novembre 2021 a bordo di MSC Magnifica. Il workshop ha permesso ai membri del Consiglio d'Amministrazione e al personale dell'ente di aprire un tavolo di confronto con presidenti di CAV d'Italia e/o semplici volontari. Questo scambio ha permesso di aggiornare Progetto Gemma e di iniziare lo studio di nuove attività.

La campagna ha previsto:

- Un portale dedicato alle donazioni <https://www.ilfuturochemerita.it/progetto-gemma/>
- Un video promozionale <https://youtu.be/idzTx2UFASY>

## I SOCIAL NETWORK

I social network (Facebook, Twitter e Instagram) sono lo strumento tramite il quale Fondazione Vita Nova rimane in contatto con i propri sostenitori. Dopo l'anno di difficoltà che abbiamo vissuto l'insegnamento è stato che l'utenza da mobile ha superato quella da postazione fissa diventando spesso la prima fonte di contatto. Grazie ad essi è stato possibile veicolare i principali contenuti.

Al 31 dicembre 2021, sono **2417** i **follower** totali che seguono la pagina Facebook.





OBIETTIVI DI

M  
I  
G  
L  
I  
O  
R  
A  
M  
E  
N  
T  
O



## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO RENDICONTAZIONE SOCIALE

Fondazione Vita Nova vuole utilizzare il Bilancio Sociale non solo come adempimento, ma anche come opportunità per raccontarsi con trasparenza, organizzando le informazioni, necessarie ai fini della rendicontazione, in modo da renderle più facilmente fruibili.

Inoltre, vuole strutturare per il prossimo anno una mappatura più completa sul coinvolgimento degli stakeholder esterni ed inoltre l'analisi di materialità, al fine di restituire la visione d'insieme di ambiti tematici di sostenibilità economica, sociale e ambientale, per l'impresa stessa e per i suoi stakeholder più significativi.

Infine, verrà predisposta una mappatura di tutti i progetti di carattere innovativo che caratterizzano l'entità.

## ANDAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO RENDICONTAZIONE SOCIALE

Aver intrapreso questo processo di rendicontazione con il Bilancio Sociale 2020 ha permesso di creare lenti di ingrandimento ad hoc volte a raccontare Fondazione Vita Nova in maniera sempre più trasparente e creando responsabilità nei confronti dei propri stakeholder favorendo la redazione del Bilancio Sociale 2021.



TABELLA DI

CORRELAZIONE



## BILANCIO SOCIALE PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL D. LGS. N.117/2017

La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico con le “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore” emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi obbligatori che rispondono ad ogni requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici con cui evidenziare i dati (seconda colonna della tabella).

Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di ente del Terzo Settore alla quale si riferiscono. Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: “Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione”.

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE  
DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1  
d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali,  
dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186  
del 9 agosto 2019)**

**BILANCIO SOCIALE Fondazione Vita Nova Onlus**

### 1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;  
Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;  
Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

AMBITO: Parte Introduttiva  
INDICATORE: Nota Metodologica

## 2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente;  
Codice Fiscale;  
Partita Iva;  
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore;  
Indirizzo sede legale;  
Altre sedi;  
Aree territoriali di operatività;  
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente);  
Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale);  
evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;  
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;  
Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);  
Contesto di riferimento;

AMBITO: Identità

SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici

INDICATORE:

- Ragione sociale
- C.F.
- P.IVA
- Forma giuridica
- Descrizione attività svolta
- Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)
- Adesione a consorzi
- Adesione a reti
- Adesioni a gruppi
- Contesto di riferimento e territori
- Regioni
- Province

SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa

SEZIONE: Mission, vision e valori

INDICATORE:

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa



Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)

AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività

SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione del socio

INDICATORE:

- Numero e Tipologia socio
- Focus Tipologia Socio
- Anzianità associativa
- Focus Socio persone fisiche (A, B, A+B, IS)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);

Quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;

AMBITO: Identità

SEZIONE: Governance

INDICATORE:

- Sistema di governo
- Organigramma
- Responsabilità e composizione del sistema di governo

AMBITO: Identità

SEZIONE: Partecipazione

INDICATORE:

- N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione
- Partecipazione dei soci alle assemblee
- Tematiche affrontate durante i consigli
- N. di attività con i membri del CDA, Direzione
- Indice di partecipazione e coinvolgimento
- Tipologia di eventi a cui la cooperativa ha partecipato

Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;

AMBITO: Identità

SEZIONE: Mappa degli Stakeholder

INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder

AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale

SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder

INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Attività di comunicazione con gli stakeholder

Modalità di coinvolgimento stakeholder interni coinvolti

Attività di coinvolgimento degli stakeholder esterni

N. di stakeholder esterni coinvolti

#### 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  
Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  
Natura delle attività svolte dai volontari;

AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività

SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

INDICATORE:

- Numero Occupati
- Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)
- Occupati soci e non soci
- Tipologia di contratti di lavoro applicati

## 5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.

AMBITO: Obiettivi di miglioramento

SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici

INDICATORE:

- Obiettivi di miglioramento strategici

SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale

INDICATORE:

- Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale

AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività

SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

INDICATORE:

- Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

## 6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

AMBITO: Situazione economico-finanziaria

SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari

INDICATORE:

- Situazione economica, finanziaria e patrimoniale
- Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio
- Valore della produzione
- Composizione del valore della produzione
- Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

## 7) ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte;

Politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;

Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

AMBITO: Parte Introduttiva

INDICATORE: Introduzione

AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività

SEZIONE: Impatti sull'attività

INDICATORE:

Impatti ambientali

AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale

SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale

INDICATORE:

- Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

AMBITO: Identità

SEZIONE: Partecipazione

INDICATORE:

- Numero aventi diritto di voto
- N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

